

■情報提供すべき事項

株式会社ドライブドライブ関東支店

(2024年5月1日 ～ 2025年4月30日まで)

| 派遣労働者数<br>2025年6月1日付け              | 262名                                                                                                                  |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|--------|--------|------------------------|------------------|--------|----|----|----|-----|--------------------------|------------------|--------|----|----|----|-----|--------------------------|------------------|--------|----|----|----|-----|---------------------------|------------------|--------|----|----|----|
| 派遣先企業数<br>2024年度 派遣先事業所数(実数)       | 250社                                                                                                                  |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| マージン率                              | 26.4%<br>※(派遣料金の平均額-派遣労働者の賃金の平均額)÷派遣料金の平均額＝マージン率<br>マージンには派遣労働者の雇用保険料や労災保険料、健康保険・厚生年金等の社会保険料や教育訓練・研修等の福利厚生費等が含まれています。 |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 労働者派遣に関する料金額の平均額<br>加重平均にて算出       | 17,422円/日(8h)                                                                                                         |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 派遣労働者の賃金額の平均額<br>加重平均にて算出          | 12,826円/日(8h)                                                                                                         |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 雇用安定措置を講じた人数                       | 85名                                                                                                                   |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 教育訓練に関する事項                         | ●ビジネスマナー研修(新規採用者)                                                                                                     |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                                    | ●PC簡易研修(新規採用者)                                                                                                        |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                                    | ●セールスプロモーション研修(派遣前訓練)                                                                                                 |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                                    | ●個人情報保護関する知識・簡易テスト(新規採用者)                                                                                             |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                                    | ●安全衛生教育(新規採用者)                                                                                                        |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                                    | ●eラーニングを使用した研修(キャリア形成支援/教育訓練)                                                                                         |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                                    | 訓練内容                                                                                                                  | 対象者    | 方法   | 実施主体 | 費用負担 | 賃金支給   | 平均実施時間 | コミュニケーションスキル<br>業界理解研修 | フルタイム1年以上雇用見込みの者 | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有給 | 8時間 | PCスキル(初級)<br>マネージメント(初級) | フルタイム1年以上雇用見込みの者 | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有給 | 8時間 | PCスキル(中級)<br>マネージメント(中級) | フルタイム1年以上雇用見込みの者 | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有給 | 8時間 | 資格取得支援(簿記)<br>マネージメント(上級) | フルタイム1年以上雇用見込みの者 | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有給 |
| 訓練内容                               | 対象者                                                                                                                   | 方法     | 実施主体 | 費用負担 | 賃金支給 | 平均実施時間 |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| コミュニケーションスキル<br>業界理解研修             | フルタイム1年以上雇用見込みの者                                                                                                      | OFF-JT | 弊社   | 無償   | 有給   | 8時間    |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| PCスキル(初級)<br>マネージメント(初級)           | フルタイム1年以上雇用見込みの者                                                                                                      | OFF-JT | 弊社   | 無償   | 有給   | 8時間    |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| PCスキル(中級)<br>マネージメント(中級)           | フルタイム1年以上雇用見込みの者                                                                                                      | OFF-JT | 弊社   | 無償   | 有給   | 8時間    |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 資格取得支援(簿記)<br>マネージメント(上級)          | フルタイム1年以上雇用見込みの者                                                                                                      | OFF-JT | 弊社   | 無償   | 有給   | 8時間    |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| キャリアコンサルティング相談窓口                   | 当社で働く派遣スタッフの方に対し、キャリア形成支援としてキャリアカウンセリングを行っています。<br>詳細は関東支店へお問合せください 電話番号045-264-6143                                  |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| 派遣労働者の待遇の決定に係る<br>労使協定を締結しているか否かの別 | ●労使協定を締結している (協定書の有効期間終期2026年3月31日)<br>●協定労働者の範囲 (全ての派遣労働者)                                                           |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
| その他参考となると認められる事項                   | ●「社会保険」「雇用保険」加入(法に沿った加入条件にて)                                                                                          |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |
|                                    | ●年次有給休暇                                                                                                               |        |      |      |      |        |        |                        |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                          |                  |        |    |    |    |     |                           |                  |        |    |    |    |